

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет» Положение о подразделении
СМК-ПП-4.02-2015	Положение о секторе подготовки научных кадров Поволжского государственного технологического университета



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «ПГТУ»

Е.М. Романов

2015 г.

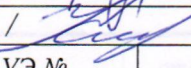
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ КАДРОВ УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

СМК-ПП-4.02-2015

Версия 1.0

Йошкар-Ола
2015

	Должность		Фамилия И.О. / Подпись		Дата
Разработал	Начальник сектора подготовки научных кадров		Филенко Ю.А. / 		18.08.15
Проверил	Заместитель начальника центра мониторинга и качества		Парфенов А.В. / 		09.08.2015
Согласовал	Начальник юридического отдела ИПУ		Китаев С.В. / 		21.08.15
Версия 1.0			КЭ: ЦМК	УЭ № 244	стр. 1 из 6



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ КАДРОВ
ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

СМК-ПП-4.01.03-2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор подготовки научных кадров (далее - Сектор) является структурным подразделением управления научно-инновационной деятельности ФГБОУ ВПО «ПГТУ» и осуществляет образовательную деятельность по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Сектор создан в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 31 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Сектор находится в непосредственном подчинении начальника управления научно-инновационной деятельности, который подчинен проректору по научной и инновационной деятельности.

1.3. Сектор в своей работе руководствуется законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Правительства РФ, методическими и инструктивными документами федеральных органов исполнительной власти, Уставом, приказами председателя, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Сектора осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы и должностными обязанностями работников.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕКТОРА

Основными задачами Сектора являются:

2.1. Реализация совместно с ведущими специалистами ФГБОУ ВПО «ПГТУ» основных форм подготовки научно-педагогических кадров.

2.2. Предоставление гражданам возможности повышения уровня образования, научной- педагогической квалификации на базе высшего профессионального образования как за счет средств федерального бюджета, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Планирование, организация и контроль учебного процесса в аспирантуре, повышение эффективности работы обучающихся, реализация мер по созданию условий для успешных диссертационных исследований.

2.4. Анализ и разработка образовательных программ и их научно-методологическое обеспечение в соответствующих курсах и дисциплинах всех уровней подготовки в соответствии с действующими стандартами.

2.5. Координация работы диссертационных советов университета, обобщение результатов деятельности.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ КАДРОВ
ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

СМК-ПП-4.01.03-2015

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

3.1. Структуру и штатную численность Сектора утверждает ректор ФГБОУ ВПО «ПГТУ».

3.2. Сектор имеет в своем составе следующие штатные единицы:

Должность	Количество штатных единиц
Начальник сектора подготовки научных кадров	1
Специалист по УМР 1 категории	1
Специалист 1 категории	1

3.3. Распределение обязанностей между работниками осуществляется начальником Сектора.

3.4. В случае отсутствия начальника Сектора, его функции возлагаются на одного из специалистов сектора.

4. ФУНКЦИИ СЕКТОРА

Сектор, исходя из стоящих перед ним задач, осуществляет следующие функции:

4.1. Планирование, организация и управление образовательной деятельностью обучающихся.

4.2. Организация приема в аспирантуру, проведение вступительных и кандидатских экзаменов совместно с постоянно действующей комиссией, подготовка документов о зачислении и отчислении, утверждении научных руководителей обучающихся.

4.3. Оформление и контроль за ведением личных дел обучающихся.

4.4. Составление расписания лекционных и семинарских занятий.

4.5. Методическое и организационное обеспечение учебы, контроль выполнения индивидуальных планов обучающихся, проведение промежуточной, ежегодной и итоговой аттестации.

4.6. Проведение инструктивных совещаний, собраний, семинаров и т.п., направленных на повышение результативности работы обучающихся.

4.7. Подготовка документов по лицензированию образовательной деятельности и аккредитации образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.9. Организация делопроизводства в Секторе, учет и отчетность в соответствии с требованиями законодательства.

4.10. Организации работы по приобретению и выдаче бланков документов об образовании (диплом об образовании, справка об обучении и периоде обучения).



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ КАДРОВ
ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

СМК-ПП-4.01.03-2015

4.11. Обеспечение проведения заседаний диссертационных советов и подготовка аттестационных дел соискателей ученых степеней.

5. ПРАВА СЕКТОРА

Сектор имеет следующие права:

5.1. Участие в обсуждении вопросов, касающихся компетенции Сектора, а также знакомство с проектами решений и постановлений председателя и Ученого совета ФГБОУ ВПО «ПГТУ» по вопросам аспирантуры.

5.2. Получение от руководства и подразделений ФГБОУ ВПО «ПГТУ» информации, необходимой для выполнения функций, изложенных в настоящем Положении.

5.3. Вынесение на рассмотрение начальника управления научной и инновационной деятельности и Ученого совета ФГБОУ ВПО «ПГТУ» предложений по улучшению организации деятельности Сектора.

5.4. Ходатайство о поощрении сотрудников сектора и аспирантов, об отчислении из аспирантуры, о переводе с одной формы обучения на другую и т.д.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОТЧЕТНОСТЬ СЕКТОРА

6.1. На начальника сектора возлагается персональная ответственность за качество и своевременность выполнения функций Сектора.

6.2. Степень ответственности других работников Сектора устанавливается должностными инструкциями.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. Деятельность Сектора осуществляется в соответствии с планом работы, ежегодно утверждаемым проректором по научной работе и инновационной деятельности, и должностными обязанностями работников Сектора.

7.2. Отдел ведет документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, представляет отчеты, планы работ или иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

7.3. Контроль за деятельностью Сектора осуществляется проректором по научной работе и инновационной деятельности ФГБОУ ВПО «ПГТУ».





**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ КАДРОВ
ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

СМК-ПП-4.02-2015

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата вне- сения измене- ния	Дата вве- дения из- менения	Всего ли- стов в до- кументе	Подпись ответствен- ного за вне- сение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				